**ПРИНЯТО Утверждаю**

**на Педагогическом совете Директор школы МБУДО**

 **«ДШИ р.п. Новые Бурасы»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Симонова Т.И.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.**

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе обучающихся в следующий класс,**

**из одного общеобразовательного учреждения в другое, порядок отчисления и восстановления обучающихся**

 **1. Порядок перевода учащихся**

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени 2 -3 класса, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Решение о переводе в следующий класс учащихся I-VIII классов принимается педагогическим советом ДШИ и утверждается приказом директора. Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения или выбирают иную форму обучения.

Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

**2. Порядок отчисления и исключения обучающихся**

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим

основаниям:

- в связи с завершением образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

2.2. По решению педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного

учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также

нормальное функционирование учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего дополнительного образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)

2.3.При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**3. Порядок восстановления учащихся**

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

4.1.    Восстановление учащихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей). Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

4.2.    Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

**4.     Результаты**

6.1.    Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2.    На основании выводов и решений Педагогического совета директор

 издает приказы:

·     об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;

·     иные решения в пределах своей компетенции.

6.3.    Информация должна содержаться в следующих документах:

·     педагогической нагрузке;

·     тарификации преподавателей;

·     табеле учёта рабочего времени;

·     классном журнале преподавателя;

·     в отчете преподавателя и заведующих отделениями.