

Согласовано:
Педагогический совет
ГБУ ДО «ДШИ р.п. Новые Бурасы
Саратовской области»
« 31 » 03 2021 г.

Утверждаю:
Директор
ГБУ ДО «ДШИ р.п. Новые Бурасы
Саратовской области»
Симонова Т. И.
2021 г.



Правила приема и порядок отбора детей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Новые Бурасы Саратовской области» на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» (далее по тексту - Правила) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств р.п. Новые Бурасы Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись».

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30; статьями 55 и 75; частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 18.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств»

3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательной программе в области искусства при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. В первый класс проводится прием детей в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет и с десяти лет до двенадцати лет.

5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области изобразительного искусства.

6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создаётся приемная комиссия, которая и проводит отбор детей.

II. Состав комиссии по отбору поступающих, порядок формирования и работы комиссии

1. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением.

2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3. Количественный состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих может не входить в ее состав.

4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих должен быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 10 лет.

5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих может являться директор Учреждения.

6. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

7. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения.

8. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

III. Организация приема детей

1. Директор (или в его отсутствие заместитель директора) принимает и регистрирует заявление.

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

3. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих и после проведения индивидуального отбора поступающих.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе и через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.
- согласие на обработку Учреждением персональных данных, указанных в заявлении.

5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную общеобразовательную программу;
- фотография поступающего;

копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

IV. Сроки и процедура проведения приема и отбора детей

1. Приём проводится с 15 мая по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма срок приёма продлевается до 31 августа соответствующего года. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись», а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в образовательную организацию;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

3. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам установлены Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ). Прием детей проводится в формах просмотров, показов, собеседований и других.

4. Учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приёма в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приёма для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5. Установленные Учреждением требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы.

6. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

7. На каждом заседании комиссии ведется оценивание выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Оценивание комиссии детей заносятся в личное дело и хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

У. Подача и рассмотрение апелляции.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию оценки по выполненным заданиям, просмотрам, творческие работы детей (при их наличии).

5. Апелляционная комиссия проводит повторный просмотр. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в апелляционную комиссию.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в Учреждение в целях обучения проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 20 июня).

2. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

3. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 31 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде ДШИ.